

# Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale"

Ai sensi della L.R. n. 8/2014

Direzione: VII - SVILUPPO ECONOMICO  
Servizio: TURISMO E CULTURA

Rep. Gen.to N. 795 del 25/2/15

**OGGETTO:** Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2014 alla Dott.ssa Angela Pipitò, Funzionario Responsabile del Servizio "Turismo e Cultura" e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

Raccolta Generale presso la Direzione Servizi Informatici

N. 171 del 19.02.2015

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Determinazione n. 124 del 23/12/2013, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, alla dott.ssa Pipitò Angela, Istruttore Direttivo del Servizio "Turismo e Cultura" ;

**Visto** l'obiettivo assegnato alla predetta dipendente, riguardante la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione della Settimana Quasimodiana;

**Considerato** che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché la stessa ha realizzato la IV edizione della Settimana Quasimodiana entro il termine assegnatole per il raggiungimento del suddetto obiettivo;

**Visto** il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n. 151/CG del 31/12/2013;

**Vista** la scheda V3 riferita all'anno 2014, compilata dal Funzionario in oggetto, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della dott.ssa Pipitò Angela per l'anno 2014;

**Rilevato** che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2014;

**Riscontrata** la regolarità della liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2013 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

#### **DETERMINA**

1. **Attribuire**, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, alla dott.ssa Pipitò Angela, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Turismo e Cultura" il 100% (centopercento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2014;
2. **Dare atto** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2013;
3. **Dare atto** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "fondo risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno di riferimento;
4. **Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;
5. **Trasmettere** copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza ai Servizi:
  - "Gestione economica del personale",
  - "Organizzazione e metodo";
  - "Controllo della performance",nonché alla dipendente interessata.

Allegati: (a) – modello V3 - 2014;

(b) – scheda di valutazione finale.

*Il Dirigente*  
(Dott.ssa Silvana Schächter)



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 17.02.2015

IL DIRIGENTE  
Schächter

**Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria**  
(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere ..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

**SI ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al cap. \_\_\_\_\_ impegno

n. \_\_\_\_\_

UFFICIO NOTA  
MESSINA 24/02/2015  
IL FUNZIONARIO

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dirigente  
Antonio Calabrò

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE SERV.FINANZIARIO

[Signature]

Schächter

Dirigente  
del Dip. U.D.  
Doti Antonio Calabrò

**PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA**  
**Direzione VII – SVILUPPO ECONOMICO**

Scheda di valutazione finale - Anno 2014      Codice obiettivo:

Titolare di Posizione Organizzativa:

dal

**Descrizione dell'obiettivo:**  
 Valorizzazione della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea e dell'Archivio Quasimodo.  
 Progettazione, organizzazione e realizzazione della IV Settimana Quasimodiana.

**Indicatore di risultato:**

**Target:**

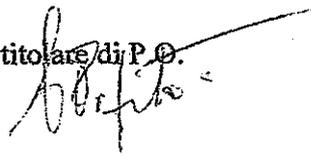
**Relazione di sintesi**

**Descrizione dell'attività svolta:**  
 E' stato avviato un lavoro di programmazione dei numerosi eventi previsti all'interno della Settimana Quasimodiana. Il tema prescelto quest'anno è stato quello di Quasimodo traduttore. E' stata portata avanti un'accurata ricerca di tutti i testi presenti nell'Archivio Quasimodo riguardanti le traduzioni eseguite da Quasimodo. Sono stati scansionati contestualmente tutti gli articoli presenti nella rassegna stampa riguardanti Quasimodo traduttore al fine di allestire una Mostra su tale documentazione e realizzare una proiezione per il pubblico. Si sono presi contatti con alcuni docenti di lingua greca per potere coinvolgere anche il mondo della scuola attraverso la lettura di testi di Sofocle, Euripide, Eschilo tradotti da Quasimodo e per l'organizzazione di un recital di poesie del poeta. E' stata realizzata, poi, la progettazione del materiale promozionale che ha previsto la stampa di depliant e locandine dedicate alla manifestazione e che sono state divulgate sia attraverso il sito della Provincia sia attraverso un apposito piano pubblicitario. Con il materiale reperito presso l'Archivio Quasimodo è stato realizzato un DVD didattico che è stato proiettato durante la Settimana Quasimodiana e che ha riguardato l'attività di traduttore del Quasimodo sia di testi teatrali che di testi poetici. Nell'ambito della Settimana Quasimodiana è stata organizzata, in collaborazione con la Soprintendenza ai Beni Culturali di Ragusa, la Mostra "Quasimodo e gli amici artisti", un evento di grande rilievo culturale e che ha riscosso un grande successo di pubblico, costituito da una serie di ritratti provenienti dalla prestigiosa collezione acquistata dall'Assessorato regionale ai Beni Culturali e realizzati da artisti divenuti famosi, che erano frequentati da poeta durante il suo soggiorno a Milano, tra cui Renato Guttuso, Giuseppe Migneco, Remo Brindisi, Aligi Sassu, Domenico Cantatore, Giacomo Manzù. Tra i documenti in mostra anche la cittadinanza onoraria conferita a Quasimodo nel 1969 e la Laurea Honoris Causa dell'Università di Oxford che il poeta ricevette nel 1967, onorificenze per la prima volta esposte nella nostra città. Due conferenze sono state dedicate ad altri due poeti messi a confronto con la poesia del Quasimodo, un omaggio doveroso nel centenario della loro nascita, Mario Luzi, tra i poeti ermetici di maggiore rilievo del '900 e Toti Scialoja, che fu anche uno dei più grandi rappresentanti dell'arte astratta e della scuola romana. Sono stati previsti, infine due momenti musicali con concerti di musica classica organizzati in collaborazione con il Conservatorio Arcangelo Corelli di Messina.

**Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:**

**Prospettive di sviluppo dell'obiettivo:**  
 Divulgare la figura e la poesia del Premio Nobel Salvatore Quasimodo anche tra i giovani e soprattutto nelle scuole facendo conoscere le sue traduzioni.  
 Avviare un percorso di collaborazione tra la Regione e la Provincia, entrambi enti proprietari di beni provenienti dall'Archivio Quasimodo e promuovere l'Archivio Quasimodo anche a livello regionale in modo da incentivare la visita alla Mostra permanente "La Vita non è Sogno" allestita presso la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea.  
 Promuovere e far conoscere a livello nazionale la Settimana Quasimodiana, diventato ormai un appuntamento annuale unico su tutto il territorio italiano, al fine di favorire anche il turismo culturale nella provincia di Messina.

**Elenco dei principali atti formalizzati:**  
 Nota prot. n. 36763 dell'1.12.2014 ( Richiesta prestito Soprintendenza di Ragusa dipinti collezione di proprietà della Regione) ;  
 D.D. n. 1211 del 20.11.2014 ( stampa di materiale promozionale IV Settimana Quasimodiana) ; D.D. n. 1306 del 4.12.2014 ( imballaggio e trasporto dipinti )

Il titolare di P.O.  


## Valutazione finale della performance individuale anno 2014

### a) valutazione dell'obiettivo:

<b>Valutazioni del Dirigente:</b>
L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con piena efficienza della prestazione sia per quanto riguarda le capacità organizzative e la tempistica sia per le elevate competenze professionali dimostrate.

Valutazione di sintesi della 1 <sup>a</sup> Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
Valorizzazione della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea e dell'Archivio Quasimodo. Progettazione, organizzazione e realizzazione della IV Settimana Quasimodiana	100	50	5000
<b>Totale peso attribuito alla 1<sup>a</sup> Area di valutazione</b>		50%	___%
<b>Media ponderata raggiungimento obiettivi: <math>\Sigma(V_n * P_n) / \Sigma P =</math></b>			<b>100A</b>

### b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2 <sup>a</sup> Area di valutazione			
Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1 <b>Rispetto di impegni e scadenze:</b> rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700
2 <b>Quantità e qualità della prestazione:</b> opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700

3	<b>Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:</b> è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600
4	<b>Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:</b> dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
<b>Totale peso attribuito alla 2<sup>a</sup> Area di Valutazione</b>			<b>25%</b>	<b>%</b>
<b>Media ponderata fattori di valutazione: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>				<b>100 B</b>

### c) Comportamenti organizzativi

• **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;

• **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;

• **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

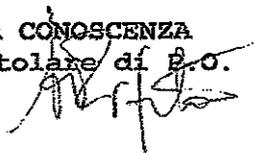
<b>Valutazione di sintesi 3<sup>o</sup> Area di valutazione</b>				
<b>Fattori di valutazione</b>		<b>Valutazione del Dirigente</b>	<b>Peso attribuito ai fattori (P)</b>	<b>Valore ponderato (V * P)</b>
1	<b>Capacità di integrazione</b> è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	<b>Disponibilità e flessibilità:</b> è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	<b>Collaborazione all'integrazione organizzativa:</b> opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500

4	<b>Qualità delle relazioni interne ed esterne</b> (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	<b>Attitudine organizzativa e gestionale</b> (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
<b>Totale peso attribuito alla 3<sup>a</sup> Area di Valutazione</b>			<b>25%</b>	<b>%</b>
<b>Media ponderata fattori di competenze organizzative: <math>\sum(Vn * Pn)/\sum P =</math></b>				<b>100 C</b>

<b>Valutazione di sintesi</b>	
<b>Aree di valutazione</b>	<b>Valutazione</b>
1 <sup>a</sup> Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2 <sup>a</sup> Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 100
3 <sup>a</sup> Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 100
<b>Valutazione totale <math>V = Fp\_ * A + Fp\_ * B + Fp\_ * C</math></b>	<b>V = 100</b>

(Fp = fattori di ponderazione applicati alle diverse aree di valutazione)

PER CONOSCENZA  
Il titolare di P.O.



IL DIRIGENTE

